

Số: /TB-PGDĐT Phan Rang-Tháp Chàm, ngày tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị trực thuộc
Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phan Rang-Tháp Chàm
Năm học 2021-2022

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH 14;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và luật viên chức sửa đổi số 52/2019/QH 14;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính, Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ công văn số 3894/UBND-VX ngày 06/10/2015 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả thực hiện phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1540/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc phê duyệt kế hoạch thu hồi biên chế sự nghiệp giai đoạn 2015-2030 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tạm giao chỉ tiêu biên chế và công nhận hạng trường đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành giáo dục và đào tạo thành phố năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 875/QĐ-UBND ngày 10/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Phan Rang-Tháp Chàm về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, năm học 2021-2022;

Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao; nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập, Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất thông báo nhu cầu tuyển dụng và tổ chức tuyển dụng viên chức năm học 2021-2022 của các đơn vị trực thuộc như sau:

I. Số lượng, vị trí cần tuyển

- **Tổng số đơn vị tổ chức xét tuyển:** 02 đơn vị trường học ghép/11 trường học có nhu cầu tuyển dụng

- **Số lượng cần tuyển: 14 chỉ tiêu; cụ thể:**

+ Giáo viên Tiểu học: 09 chỉ tiêu;

+ Giáo viên Trung học cơ sở: 04 chỉ tiêu;

+ Nhân viên y tế: 01 chỉ tiêu

(Có bảng thống kê chỉ tiêu tuyển dụng viên chức của từng đơn vị kèm theo)

II. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển viên chức

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo đều được đăng ký dự tuyển viên chức:

1.1. Người có đủ các điều kiện:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với ngành sư phạm theo từng cấp học và các vị trí khác trong trường học phù hợp với vị trí việc làm được quy định tại điều kiện riêng tại khoản 2, mục II;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Dị dạng về hình thể; phát âm không bình thường (nói ngọng, nói lắp...).

2. Điều kiện riêng cho từng cấp học:

(Có biểu mẫu điều kiện, tiêu chuẩn từng chức danh tuyển dụng kèm theo)

III. Thẩm quyền tuyển dụng, hình thức tuyển dụng và nội dung xét tuyển viên chức

1. Thẩm quyền tuyển dụng: Các trường học có nhu cầu tuyển dụng được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt tại Quyết định số 875/QĐ-UBND ngày 10/3/2022 được phép thành lập hội đồng xét tuyển ghép đảm bảo theo quy định (Kế hoạch xét tuyển đã được Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tại Quyết định số 21/QĐ-PGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2022).

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

3. Nội dung xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2

Thông qua thực hành và phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, cụ thể:

* Đối với xét tuyển vị trí việc làm giáo viên (hình thức thực hành):

Tổ chức thực hành 02 tiết dạy trên lớp trên 02 khối lớp khác nhau; nếu giáo viên đăng ký tham gia dự tuyển có trình độ chuyên môn ghép thì số tiết dạy theo phân môn ghép. Người tham gia xét tuyển qua thực hành đảm bảo: Được bốc thăm tiết dạy, khối lớp dạy theo chuyên môn đào tạo. Tiết dạy, bài dạy cụ thể do Chủ tịch Hội đồng quy định thống nhất.

Thời gian chuẩn bị của giáo viên: sau khi bốc thăm bài dạy người dự tuyển có tối thiểu 01 ngày để chuẩn bị.

Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

Thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xét tuyển viên chức quyết định.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

* Đối với xét tuyển vị trí việc làm nhân viên (hình thức phỏng vấn):

Thí sinh tham gia xét tuyển được hướng dẫn, phổ biến tài liệu có liên quan đến phần thi; có thời gian ôn tập đảm bảo quy định.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b mục 4.1 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. Thủ tục hồ sơ, lệ phí xét tuyển

1. Thủ tục hồ sơ: Hồ sơ xét tuyển do Hội đồng xét tuyển phát hành, bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
 - Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 3x4) có chứng nhận của cấp thẩm quyền (khai chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển);
 - Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
 - Giấy chứng nhận sức khoẻ của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp (chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển);
 - Bản sao các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có);
 - Bản sao sổ hộ khẩu; Bản sao giấy khai sinh, phiếu thực tập (hoặc bảng điểm có xác nhận thực tập), bản sao giấy chứng minh nhân dân (hoặc căn cước công dân);
 - Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
 - Hai phong bì có dán tem và ghi địa chỉ cụ thể người nhận.
- * Lưu ý: Tất cả giấy tờ, văn bằng mà viết bằng tiếng nước ngoài thì phải có kèm theo bản dịch tiếng Việt (có công chứng) theo quy định.

Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ cho người đã nộp để dự tuyển.

2. Lệ phí xét tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí theo Quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính, Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Mức phí tuyển dụng là 500.000 đồng (năm trăm nghìn đồng)/một thí sinh/một lần xét tuyển (mức thu dưới 100 thí sinh).
- Địa điểm nộp hồ sơ và lệ phí xét tuyển: Tại đơn vị nhận hồ sơ dự tuyển.

3. Thời gian nộp hồ sơ:

Kể từ ngày ban hành thông báo và kết thúc sau 30 ngày (kể từ ngày 15/3/2022 đến hết ngày 14/4/2022)

4. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

- Thời gian: Do các hội đồng xét tuyển quyết định phù hợp với tình hình thực tế của các đơn vị và có thông báo trước cho các thí sinh dự tuyển.
- Địa điểm: tại các đơn vị trường học có nhu cầu xét tuyển.

Thông báo này được công bố công khai rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng; được niêm yết tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố và các đơn vị trường học có nhu cầu tuyển dụng; trích đăng trên trang thông tin điện tử của UBND thành phố và Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

***Lưu ý:**

- Riêng về tiêu chuẩn: “*Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên và có khả năng sử dụng ngoại ngữ trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao*”; đề nghị đơn vị hướng dẫn người đăng ký dự tuyển

chủ động liên hệ với cơ sở đào tạo đã cấp bằng tốt nghiệp chuyên môn để xác định chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định để làm cơ sở đối chiếu, xác định tương ứng tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Trong quá trình tổ chức công tác xét tuyển, căn cứ tình hình thực tế và điều kiện của đơn vị; các tập thể, cá nhân có liên quan và các thí sinh đăng ký dự tuyển phải triển khai thực hiện đảm bảo bảo phù hợp với yêu cầu, quy định trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Những người đăng ký dự tuyển muốn biết thêm chi tiết, xin liên hệ với các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT, Sở Nội vụ (b/c);
- Báo Ninh Thuận, Đài PT-TH tỉnh, TP (phối hợp);
- UBND TP (b/c);
- CT, PCT Trần Ngọc Quang (b/c);
- Các phòng: Nội vụ, TC-KH, VH-TT (phối hợp);
- LĐ, CBCC Phòng GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VP, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Hương

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Các đơn vị trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, năm học 2021-2022

(Kèm theo Thông báo số /TB-PGDĐT ngày tháng 3 năm 2022 của Phòng GDĐT)

Phụ lục 1

STT	ĐƠN VỊ	Tổng cộng	Cấp tiểu học				Cấp trung học cơ sở			Ghi chú
			Giáo viên cơ bản	Giáo viên Tin học	Giáo viên Thể dục	Nhân viên Y tế	Giáo viên Tin học	Giáo viên-Tổng phụ trách Đội	Giáo viên Toán	
I	Tiểu học	10	3	4	2	1				
1	Trường TH Đô Vinh 1	1			1					
2	Trường TH Phú Hà 2	1		1						
3	Trường TH Thanh Sơn	1		1						
4	Trường TH Mỹ Hương	1		1						
5	Trường TH Đài Sơn	1		1						
6	Trường TH Đông Hải 1	3	1		1	1				
7	Trường TH Đông Hải 3	2	2							
II	Trung học cơ sở	4					1	1	2	
1	Trường THCS Lê Hồng Phong	1						1		
2	Trường THCS Trần Phú	1					1			
3	Trường THCS Trần Thi	1							1	
4	Trường TH&THCS Lê Đình Chinh	1							1	
Tổng cộng		14	3	4	2	1	1	1	2	

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TỪNG CHỨC DANH TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Thông báo số /TB-PGDĐT ngày tháng 3 năm 2022 của Phòng GDĐT)

Phụ lục 2

STT	Vị trí, chức danh tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Điều kiện, tiêu chuẩn theo từng chức danh	Ghi chú
I	Giáo viên	13		
1	Giáo viên tiểu học hạng III	9		
1.1	Giáo viên Cơ bản	3	- Có bằng Đại học Giáo dục tiểu học trở lên; hoặc có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (trường hợp chưa có thì sau khi được tuyển dụng phải bổ sung trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng); Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên tiểu học hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.	
1.2	Giáo viên Thể dục	2	- Có bằng Đại học Giáo dục thể chất trở lên; hoặc có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (trường hợp chưa có thì sau khi được tuyển dụng phải bổ sung trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng); Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên tiểu học hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.	
1.3	Giáo viên Tin học	4	- Có bằng Đại học sư phạm Tin học trở lên; hoặc có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (trường hợp chưa có thì sau khi được tuyển dụng phải bổ sung trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng); Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên tiểu học hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.	

2	Giáo viên THCS hạng III	4	
2.1	Giáo viên Tin học	1	- Có bằng Đại học sư phạm Tin học trở lên; hoặc có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng III (trường hợp chưa có thì sau khi được tuyển dụng phải bổ sung trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng); Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên THCS hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.
2.2	Giáo viên Toán	2	- Có bằng Đại học sư phạm Toán trở lên; hoặc có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng III (trường hợp chưa có thì sau khi được tuyển dụng phải bổ sung trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng); Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên THCS hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.
2.3	Giáo viên -Tổng phụ trách Đội	1	-Có bằng Đại học sư phạm trở lên; hoặc có bằng Đại học chuyên ngành phù hợp bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; Đối với giáo viên làm Tổng phụ trách Đội ưu tiên chọn giáo viên có khả năng Âm nhạc, Mỹ thuật, thể dục thể thao, thuyết trình... có chứng chỉ bồi dưỡng công tác Đội phù hợp (theo mục 2 điều 2 thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT). Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng III (trường hợp chưa có thì sau khi được tuyển dụng phải bổ sung trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng); Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên THCS hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.
II	Nhân viên	1	
1	Nhân viên Y tế học đường	1	- Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp trở lên; Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.